

## ENTREE EN 1ERE STMG- LISTE DE MATERIEL

Pour l'ensemble des disciplines :

- **1 agenda (obligatoire)**
- **1 trousse complète** : stylos, colle, crayon à papier, gomme, taille crayon, ciseaux, surligneurs
- Crayons de couleurs
- **1 règle**
- 1 petit cahier de brouillon
- **200 copies simples et 200 copies doubles**

• **NB : En FRANÇAIS, La liste de matériel sera indiquée par les professeurs à la rentrée**

**1) ANGLAIS & ETLV**

Grand Cahier 24x32 grands carreaux Seyes **ORANGE- 48 pages (à renouveler) ou 96 pages**

**2) ESPAGNOL/ ALLEMAND**

Grand Cahier 24x32 grands carreaux Seyes **ROSE avec couverture à grands rabats- 48 à 96 pages**

**3) DROIT-ECONOMIE**

Classeur souple **BLEU** + copies doubles + pochettes plastiques perforées

**4) HISTOIRE GEOGRAPHIE & EMC**

Grand Cahier 24x32 grands carreaux Seyes **VIOLET- 48 pages (à renouveler) ou 96 pages**

Petit cahier 17x22 pour l'EMC

**5) MANAGEMENT**

Classeur souple **ROUGE** + copies doubles + pochettes plastiques perforées

**6) MATHEMATIQUES**

2 Grands cahiers 24x32 **VERTS** petits ou grands carreaux - **48 pages (à renouveler) ou 96 pages**

Equerre et règle (indispensable, petit format possible pour rentrer dans la trousse )- Calculatrice type collègue

**7) SDGN**

Classeur souple **JAUNE** + copies doubles + pochettes plastiques perforées

**8) EPS:** Une tenue de sport adaptée à la météo ainsi que des chaussures de sport de type "running" , "baskets" ou "tennis". Une pochette cartonnée à élastique et quelques pochettes transparentes

Chaque cahier ou classeur est unique et doit exclusivement servir à une seule discipline, il doit être étiqueté au nom de l'élève et la discipline doit figurer sur la couverture et la page de présentation. La tenue des cahiers pourra être contrôlée régulièrement par les professeurs. **Aucun trieur n'est toléré.**

Chaque élève devra être en possession de son matériel personnel dès la mise en place des Emplois du temps, le jeudi 5 septembre. Tout oubli pourra être sanctionné par le professeur de la discipline concernée.